

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом кабинете образовательного учреждения**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический кабинет колледжа является структурным подразделением методической службы. Заведующий кабинетом назначается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя директора колледжа по учебной работе и методического совета, который направляет и корректирует все направления деятельности.

#### **2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно – методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.
- 2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:
  - ✓ обеспечивает информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службой образовательного учреждения;
  - ✓ создает банк данных программно – методической, нормативно – правовой, научно – теоретической информации;
  - ✓ удовлетворяет запросы, потребности преподавателей в информации профессионально – личностной ориентации.

#### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Осуществление организационно – методической помощи преподавателям в научной организации труда, в развитии педагогического творчества: создание деятельности творческих коллективов и проблемных групп.
- 3.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.
- 3.3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.
- 3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, организация выставок.

3.6. Подключение к компьютерным сетям и организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям.

#### **4. Материальная база методического кабинета**

- 4.1. Исходя из возможностей образовательного учреждения, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.
- 4.2. Материальная ответственность возлагается на заведующего кабинетом.
- 4.3. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников.