

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Миасский геологоразведочный колледж»

Принято
Советом колледжа
29.02.2016 г.
Протокол № 3

Утверждаю
И.о. Директора колледжа
С.А. Федоров
Приказ № 31 от 10.03.2016 г.



**Положение о переводе, отчислении, восстановлении
и предоставлении академического отпуска обучающимся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов, восстановления их в колледже, перевода из одного учебного заведения в другое, и с одной специальности на другую внутри колледжа, предоставления студентам академических отпусков.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.
- 1.3. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок перевода студентов

- 2.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж, а также с одной специальности на другую внутри колледжа по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в колледж за студентами сохраняются все права, как за

2.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж, а также с одной специальности на другую внутри колледжа по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в колледж за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

2.2 Перевод студента в колледж из другого учебного заведения или внутри колледжа с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

2.3. Перевод на заочную форму осуществляется только после получения среднего (полного) общего образования на очной форме обучения с разрешения директора в каждом отдельном случае.

2.4. Студент, обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

2.5. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой студент обучается, так и на другие специальности и профессии или иную форму обучения.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе, колледж выдает студенту справку, которую тот представляет в исходное образовательное учреждение вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает СПО.

2.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.8. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и зачисляется в порядке перевода в принимающее учебное заведение.

2.9. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. После представления документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

2.10. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода
- академическая справка
- документ об образовании
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

3.Порядок отчисления студентов колледжа

3.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

- 1) в связи с окончанием колледжа;
- 2) в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 6) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 7) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов колледжа;
- 8) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-4, настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 5-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Отчисление оформляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе, заведующим отделением и на основании решения педагогического Совета.

3.3. Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

3.4. Студенты колледжа могут быть отчислены за невыполнение учебного плана, а именно:

- в результате не посещения занятий, установленных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- в результате не аттестации по результатам текущего контроля знаний в межсессионный период;

- как не прошедшие в установленные учебным планом сроки промежуточной аттестации, включая аттестацию различных видов практик.

3.5. Студент должен дать объяснение по факту не выполнения учебного плана и представить объяснительные документы в течение недели.

3.6. Учебной частью устанавливается срок выполнения учебного плана, если по истечении указанного срока студент не выполняет учебный план, на имя директора колледжа подается представление об отчислении.

3.7. Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

3.8. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органа опеки и попечительства.

3.10. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.11. При отчислении, а также при переводе в другое образовательное учреждение студентам выдается академическая справка.

Академическая справка не выдается студентам, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в образовательное учреждение по специальности, по которой обучался студент.

3.12. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление в число студентов

4.1 Студент имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

4.2. Восстановление студента, отчисленного из колледжа по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест на платной основе.

4.3. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

4.4. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются директором колледжа по представлению заведующего отделением в течение 5 лет после отчисления за счет бюджетных ассигнований, если лицо получает среднее профессиональное образование.

4.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в колледже осуществляется в соответствии с порядком приема в колледж, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Студент, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

4.8. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа).

В случае принятия положительного решения директора колледжа издается приказ о восстановлении студента.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

4.9. Восстановление лиц, отчисленных из колледжа или другого образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, либо по другой неуважительной причине, проводится не ранее, чем через год после отчисления.

Студентам других образовательных учреждений необходимо представить академическую справку установленного образца, где указывается причина, по которой студент прервал обучение.

4.10. Заведующий отделением, на основании академической справки, определяет, на какой курс может быть зачислен студент, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, курсовых проектов, и видов практик.

4.11. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении
- документ об образовании
- академическая справка
- договор на обучение
- выписка или копия приказа о зачислении

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется студенту один раз за весь период обучения на срок до одного года.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его

жительства).

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком имеет право посещать занятия.

5.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

5.7. По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление на имя директора с визой учебной части с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издается приказ о допуске студента к учебным занятиям. В случае если студент без уважительных причин не явится в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.