

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Мнасский геологоразведочный колледж»

Принято
Советом колледжа
29.02.2016 г.
Протокол № 3

Утверждаю
И.о. Директора колледжа
С.А. Федоров
Приказ № 31 от 10.03.2016 г.

**Положение о предоставлении академического отпуска и восстановлении из
академического отпуска**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации от 26.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 445 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска.
- 1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).
- 1.4. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска

2. Предоставление академического отпуска

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 2.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:
- медицинские показания
Подтверждение: справка из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации). К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.
 - семейные обстоятельства
Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца и др.
 - производственная необходимость
Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К производственной необходимости относятся длительные командировки.
 - отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет)
Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.

- 2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать более двух лет.
- 2.4. Академический отпуск предоставляется студентам на основании личного заявления или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя) при наличии заявления и (или) документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, издается приказ ректора (директора).
- 2.5. К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска относятся: справки из медицинских учреждений; справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии, смерти); повестка из военного комиссариата; другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.
- 2.6. Студентам, находящимся в академическом отпуске 1) по медицинским показаниям, 2) осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3-х лет, предоставляются компенсационные выплаты, ежемесячные компенсационные выплаты назначаются на основании заявления студента со дня предоставления академического отпуска, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска; заявление о назначении выплат подается по месту учебы с приложением копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, в связи с необходимостью ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет; решение о назначении компенсационных выплат принимается руководителем организации в 10-дневный срок со дня поступления документов.
- 2.7. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на весь период за ними сохраняется полное государственное обеспечение и им выплачивается стипендия.
- 2.8. Студенты, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их до момента выхода из академического отпуска. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

3.Выход из академического отпуска

- 3.1. Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется на основании личного заявления студента. Заявление пишется до начала соответствующего семестра в учебном отделе факультета.
- 3.2. Документы, после предварительного рассмотрения зам. директора по УР, направляются директору, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.
- 3.3. Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.
- 3.4. Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:
- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям-с даты, указанной в медицинской справке;
 - в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе в образовательное подразделение.
- 3.5. Для студента, обучающегося на бюджетной основе в течение 3-х рабочих дней готовится проект приказа о выходе из академического отпуска.
- 3.6. Для студента, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.
- 3.7. Студенты, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, в течение 15 дней отчисляются из образовательной организации.