

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)  
«Миасский геологоразведочный колледж»

Согласовано  
Зам. председателя Совета колледжа

  
С.И.Грязнов



Утверждаю  
Директор колледжа

  
С.В.Романов

Положение  
о сайте колледжа

## **I Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) (далее – Сайт) ГБОУ СПО (ССУЗ) «Миасский геологоразведочный колледж», его функционирование, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников Колледжа, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку Сайта.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет – <http://mgrk.m.susu.ru>

1.4. Сайт представляет собой комплекс распределенных программных и аппаратных средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования, электронных учебно-методических ресурсов, позволяющий обеспечить качественную информационную поддержку учебного процесса.

1.5. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Колледжа.

1.6. Сайт Колледжа не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством РФ о СМИ.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.8. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу.

1.10. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.11. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании решений Совета Колледжа и в соответствии с приказом директора.

## **II. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт Колледжа создается с целью оперативного и объективного информирования граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений о деятельности образовательного учреждения, стимулирования формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- решение образовательных задач Колледжа с использованием современных информационных технологий;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **III Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Колледжа, педагогических и иных работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая официальная информация о Колледже;
- документы, регламентирующие деятельность Колледжа;
- публичный доклад руководителя Колледжа;
- материалы по организации приема в Колледж;
- материалы по организации образовательного процесса;
- общая характеристика специальностей и профессий по каждому направлению подготовки;
- учебно-методические материалы преподавателей;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, социальных партнерах и пр. (по согласованию с владельцами);
- материалы о событиях текущей жизни Колледжа, архивы новостей, анонсы;
- информация об итогах образовательного процесса;
- расписание занятий;
- результаты вступительных испытаний абитуриентов.

3.5. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

#### **IV Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Колледжа, заместителей директора, руководителями структурных подразделений.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Колледжа.

4.3. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа, который обеспечивает:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

4.4. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.5. Обеспечение функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на ответственное лицо (далее – Администратор Сайта).

4.6. Изменения структуры Сайта, а также наполнение его основных разделов, осуществляются Администратором Сайта по согласованию с администрацией колледжа.

4.7. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений Колледжа, имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на Сайте (не реже 1 раза в 14 дней);

- по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного ответственного специалиста руководителем структурного подразделения.

4.8. Администратор Сайта осуществляет консультирование ответственных сотрудников структурных подразделений Колледжа по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего подраздела.

4.9. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее пяти дней с момента ее поступления.

4.11. Информационные материалы, предоставляемые сотрудниками Колледжа, размещаются на Сайте Администратором Сайта, либо самими предоставившими материалы сотрудниками, имеющими право редактирования содержания разделов Сайта. Решение о предоставлении сотруднику Колледжа права редактирования содержания разделов Сайта принимается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.12. Заместитель директора по учебно-производственной работе по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях Колледжа. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам сектора информатизации образования в трехдневный срок.

## **V Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

5.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Колледжа.

5.2. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение их руководителей.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;

- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

## **VI Контроль**

6.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, а также за размещение информации на закрепленных за структурными подразделениями подразделах Сайта, возлагается на руководителей структурных подразделений Колледжа.

6.2. Контроль за выполнением обязанностей Администратора Сайта возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

6.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.