

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Миасский геологоразведочный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР

Лосенкова И.Г. 

«12» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении научно-практической конференции

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конференции, её организационно-методическое обеспечение, правила участия.

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом научно-методической работы образовательной организации.

1.3. Научно-практическая конференция организуется научно-методическим советом образовательной организации.

1.4. Конференция является открытой и проводится с февраля по апрель ежегодно.

## **2. Цели и задачи конференции**

2.1. Целью научно-практической конференции является:

- содействие развитию научно-исследовательского творчества студентов,
- выявление научно-исследовательского потенциала студентов.

2.2. Задачами конференции является:

- выявление способных и одаренных студентов в области научного творчества;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений студентов;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества среди студентов, научных руководителей, деятелей науки и образования, практических работников;
- развитие у студентов навыков публичных выступлений.

## **3. Участники и руководство конференцией**

3.1. В Конференции могут участвовать студенты, обучающиеся по образовательным программам всех специальностей образовательной организации.

3.2. Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (Оргкомитет).

Оргкомитет по проведению конференции:

- разрабатывает Положение о проведении Конференции;
- организует открытие Конференции, подведение итогов и награждение участников в каждой номинации;
- определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции;
- организует работу Конференции по секциям, соответствующим методическим цикловым комиссиям техникума;

- утверждает состав участников Конференции;
- формирует состав экспертной группы;
- организует работу по обработке материалов конференции и подготовке их к публикации;
- анализирует и обобщает итоги, формирует сборник материалов Конференции.

3.3. Оргкомитет Конференции представляет руководителям исследовательских работ студентов критерии оценки – до подведения итогов Конференции, копию Протокола подведения итогов – после подведения итогов.

3.4. Оргкомитет формирует Экспертную группу, в состав которой входят, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист, председатели цикловых комиссий.

3.5. Экспертная группа проверяет исследовательские работы участников, оценивает их выполнение в соответствии с разработанной методикой и критериями оценки, заслушивает и оценивает доклады участников, проводит анализ уровня подготовки участников Конференции, определяет призеров в секции.

3.6. Экспертная комиссия оформляет свои заседания протоколом.

3.7. Экспертная комиссия формирует список членов Жюри конкурсов.

3.8. Жюри оценивает работы участников, проставляет оценки и подводит итоги по результатам работы секции.

3.9. Экспертная комиссия по результатам работы Жюри конференции подводит окончательные итоги конференции, определяет победителей и лауреатов в различных номинациях.

#### 4. Организация и проведения конференции

4.1. Для участия в конференции подается заявка (см. приложение 1) и материалы для публикации в сборнике в срок за 1 месяц до начала Конференции в методический кабинет или на адрес электронной почты: **Elena.shikleina@yandex.ru** в соответствии с требованиями (см. приложение 2).

4.2. Оргкомитет конференции рассматривает представленные материалы и в срок за 10 дней до начала Конференции направляет приглашение лично или по адресу электронной почты для участия в конференции.

4.3. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

4.4. Конференция проводится в два этапа:

1 часть – пленарная, в рамках которой рассматриваются следующие вопросы:

1. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению;
2. Соответствие содержания работы заявленной теме;
3. Допуск работы для защиты на секции.



2 часть – работа секций по направлениям:

- естественные науки;
- гуманитарные науки;
- информационные технологии;
- геология;
- экономика.

Конференция предусматривает публичные выступления участников на предметных секциях, по результатам работы, которых издается сборник исследовательских и/или проектных работ.

4.5. На основе названия направления секции, формируется название предметной секции.

4.6. Студенты, получившие приглашение на участие в конференции, являются ее официальными участниками. Официальные участники конференции могут участвовать во всех мероприятиях конференции, предусмотренных программой.

5.7. На предметных секциях конференции проводится публичное представление работ и дискуссия (продолжительность доклада – до 7-10 минут).

Участник представляет доклад, применяет различные способы иллюстрирования (компьютерное сопровождение, стендовый доклад и т.п).

Требования к докладу:

- время на представление работы 7 -10 минут;
- логика и последовательность изложения;
- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);
- полнота раскрытия проблемы;
- доступность изложения;
- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);
- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов;
- сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;
- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу.

4.8. Члены жюри и аудитория может задавать вопросы по теме доклада.

4.9. В ходе презентации и ответов на вопросы жюри оценивает работу по заранее утвержденным и внесенным в оценочные листы критериям.

## **5. Подведение итогов конференции**

5.1. Оргкомитетом конференции утверждаются дипломы и награды победителям по различным номинациям.

5.2. После подведения итогов жюри объявляет результаты, определяя лауреатов, призеров дипломантов конференции; проводит вручение дипломов, грамот, сертификатов участников и их руководителей.

5.3. По итогам конференции оргкомитет формирует список лучших исследовательских работ, которые могут быть изданы отдельным сборником, составляет аналитическую справку.

## **6. Символика и награды конференции**

6.1. Научная студенческая конференция может иметь наградные дипломы, эмблему, специальные свидетельства участника.

## **7. Финансирование конференции**

7.1. Финансирование подготовки и проведения конференции, средства для поощрения студентов, показавших лучшие результаты на конференции, предусматриваются ежегодным бюджетом образовательной организации.

**ЗАЯВКА**  
**участника научно-практической конференции студентов**

Название секции \_\_\_\_\_

№	Ф. И.О. Студента, группа Специальность (профессия)	Тема	Научный руководитель	Перечень технических средств, необходимых для демонстрации работы на конференции (телевизор, видео, проектор, др.)	Домашний адрес, контактный телефон, e-mail (для направления приглашения)

**Требования к оформлению материалов для публикации**

Название работы (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру)

Фамилия, имя, отчество студента (шрифт 14 кг, полужирный курсив)

Научный руководитель: должность, фамилия, имя, отчество (шрифт 12 кг, курсив)

**Требования к оформлению текста:**

- объем текста – не более 10 страниц;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль;
- формат (размер бумаги) – А-4;
- поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ (красная строка) – 0,5 см.;
- нумерация страниц сквозная;
- ориентация книжная;
- выравнивание по ширине.

Все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

### **Содержание тезисов:**

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру выступления. Тезисы должны включать:

- постановку проблемы;
- степень ее изученности в современной науке;
- цель исследования, его задачи;
- определение предмета и объекта представленного исследования;
- конкретизацию выводов по каждой части доклада, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи;
- общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования;
- краткую характеристику источников.