

СОГЛАСОВАНО

Зам. председателя Совета колледжа
С.И. Грязнов

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
С.В. Романов



Документ подписан
электронной подписью

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Лосенковой Ирине Георгиевне
Серийный №: 33ae38fab36850d16172ec48ce6c2ab8
Кем выдан: Казначейство России
Срок действия: 21.02.2022 - 17.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав и порядок оказания дополнительных услуг и необходимых условий для получения и освоения образовательной программы в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Миасский геологоразведочный колледж»

1.2. В задачи данного Положения входит:

- регламентирование исполнения учебного плана при освоении основной образовательной программы;
- обеспечение возможности обучающимся, не сдавшим сессию в установленные сроки по неуважительной причине, ликвидировать академические задолженности в более продолжительные сроки, чем предусмотрено нормативными документами, и продолжить обучение на текущем курсе, как введение меры оказания помощи отстающему обучающемуся, нарушившему график учебного процесса по неуважительной причине;
- предоставление обучающимся, плохо осваивающим образовательную программу, возможности использования дополнительного времени на ее освоение;
- обеспечение оплаты дополнительных затрат времени преподавательского состава на работу с отстающими обучающимися.

1.3. В рамках основных образовательных программ в соответствии с учебными планами, государственными образовательными стандартами, «Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским составом», «Положением о порядке перевода и основании, перевода, восстановления и отчисления обучающихся», обучающемуся, независимо от основы его обучения (бюджетной или договорной) обеспечивается организация проведения лекционных и практических (семинарских, лабораторных) учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием, консультации и прием отработок пропущенных по уважительным причинам практических (семинарских, лабораторных) занятий, практики всех видов (учебной, производственной), прием текущих, промежуточных и итоговых форм контроля (профессиональных модулей, зачетов, экзаменов, государственной аттестации) в период сессии и возможность ликвидации академических задолженностей в установленные после сессии сроки в виде первой и второй пересдачи преподавателю, третьей пересдачи комиссии. Обучающийся может отработать **на бесплатной основе** пропущенное практическое (семинарское, лабораторное) учебное занятие в течение двух недель после

пропуска, даже если этот пропуск является неуважительным. Отработка может быть принята в часы консультаций преподавателя .

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги за пределами основной деятельности – это образовательные услуги, не предусмотренные в пункте 1.3 настоящего «Положения». Дополнительные платные образовательные услуги оказываются обучающемуся строго на добровольной основе.

1.5. Обучающийся, не выполнивший учебный план, в том числе, не отработавший 80% от объема практическую (семинарскую, лабораторную) часть любой дисциплины не допускается к итоговой форме контроля по данной дисциплине. Не допуск к зачету или экзамену по причине невыполнения учебного плана, не явка на зачет или экзамен по неуважительной причине является академической задолженностью (приравнивается к оценке «неудовлетворительно»). Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность даже по одному предмету учебного плана, не выполнивший программу практики, либо не сдавший отчет по практике на положительную оценку, подлежит отчислению из колледжа за академическую задолженность.

1.6. Уважительными причинами пропуска занятия являются:

- а) болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующим медицинским документом (справка о болезни от врача; справка от врача об амбулаторном лечении или амбулаторном обследовании, выданная, в том числе, и в другом городе или в странах СНГ и дальнего зарубежья; выписка из истории болезни, подписанная врачом, ксерокопия записи в истории болезни, датированная соответствующей датой и имеющая подпись врача);
- б) предварительное заявление обучающегося на имя директора с просьбой о разрешении пропуска по семейным или другим обстоятельствам с соответствующей визой классного руководителя группы и разрешительной визой заведующего отделением или заместителя директора;
- в) объяснительная записка или заявление обучающегося на имя директора с объяснением причин пропуска и просьбой считать эти причины уважительными (непредвиденные обстоятельства в семье, транспортные происшествия и т.п.) с разрешительной визой заведующего отделением;
- г) наличие разрешения директора о свободном посещении занятий студентом (утвержденном индивидуальном учебном плане студента);
- д) участие обучающегося в общественном (культурном, спортивном) мероприятии (акции) с разрешения заведующего отделением или по просьбе соответствующей общественной организации с разрешающей визой директора колледжа.

1.8. Директор колледжа может отказать обучающемуся в предоставлении дополнительной платной образовательной услуги, если заведующий отделением представляет на заявлении обучающегося аргументированное мнение о необходимости отказа (например, систематическая неуспеваемость и многократная передача на платной основе).

1.9. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые

колледж обязан оказывать обучающимся, обучающимся в рамках основной образовательной программы на безвозмездной основе. **Оказание дополнительных платных образовательных услуг проводится только во внеучебное время.**

1.10. Плата за дополнительные образовательные услуги вносится на расчетный счет колледжа. Оплата осуществляется наличным расчетом через бухгалтерию колледжа.

1.11. Размер платы за дополнительные образовательные услуги (за пределами основной деятельности) устанавливается согласно ежегодно издаваемым сметам на очередной календарный год.

1.12. По предоставляемым дополнительным платным образовательным услугам колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.13. Оплата работы преподавателей по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется из оплаченных студентами средств по факту их выполнения и не входит в установленный лимит учебной нагрузки.

1.14. В перечень дополнительных платных образовательных услуг (за пределами основной деятельности) входит:

- а) пересдачи экзамена (зачета) сдача разницы при переводе (восстановлении);
- б) отработка пропущенного практического (лабораторного) учебного занятия по неуважительной причине по истечению двух недель после пропуска.

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг за пределами основной деятельности

2.1. Обучающийся пишет на имя директора колледжа заявление с просьбой о предоставлении ему дополнительной платной образовательной услуги за пределами основной деятельности (форма заявления в Приложении 1), которое согласует с заместителем директора по УР.

2.2. Заместитель директора по УР, проверяет записи в журналах учебных групп о проведенной преподавателем учебной работе в рамках утвержденной учебной нагрузки и визирует представление на оказание дополнительной платной образовательной услуги, где указывает ФИО преподавателя (преподавателей в случае комиссионной пересдачи экзамена или зачета), а также уточняет объем времени на дополнительную платную образовательную услугу.

2.3. Директор колледжа визирует заявление «к оплате».

2.4. Обучающийся несет подписанное директором заявление в бухгалтерию колледжа и оплачивает услугу, получает квитанцию об оплате.

3. Ответственность образовательного учреждения

3.1. При выявлении случаев оказания дополнительных платных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств

бюджета, образовательное учреждение вправе на основании соответствующего заявления обучающегося и результатов проверки указанных фактов принять решение о возврате обучающемуся незаконно полученных сумм.

3.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О. обучающегося), заявляю, что в результате проверки выявлены факты незаконного получения сумм в размере _____ (указать сумму) _____ (указать дату).

Прошу образовательное учреждение возместить мне сумму _____ (указать сумму) _____ (указать дату) в связи с незаконным получением сумм в размере _____ (указать сумму) _____ (указать дату).

_____ (подпись обучающегося)

_____ (подпись руководителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

_____ (подпись представителя образовательного учреждения)

Директору

От студента группы _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я нуждаюсь в оказании дополнительной платной образовательной услуги в виде _____

(указать вид дополнительной платной образовательной услуги)

прошу разрешить оказание этой дополнительной платной образовательной услуги в установленном порядке.

(подпись студента, дата написания заявления)

Согласовано:

Услуга может быть оказана _____

Ф.И.О преподавателя (преподавателей)

_____ в объеме _____ часов.

Зам. директора по УР _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Направление на получение дополнительной платной образовательной услуги.

Студент _____ группы _____, направляется для получения дополнительной платной образовательной услуги в виде

_____ (указывается вид дополнительной платной образовательной услуги)

к преподавателю (лям) _____ в _____ часов _____ (дата).

Зав. отделением _____

_____ (дата выдачи направления)

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

2.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- репетиторство;
- спецкурсы, реализующие общеобразовательные (дополнительные) программы и программы профессиональной подготовки;
- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы;
- учебные группы, где реализуются методики и программы, обеспечивающие различные виды коррекции детей с отклонениями в развитии;
- группы, в которых реализуются развивающие программы, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни

2.3. К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий организации:

- питания обучающихся;
- охраны обучающихся;
- различных мероприятий, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- соревнований, конкурсов;
- походов, экскурсий, путешествий;
- лагерей, слетов;
- и иные услуги, отраженные в Уставе учреждения.